



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

TURISTIČNI BONI 2020 IN BONI 2021

- Osnovna pojasnila in postopek 2021 -

1. NAMEN

(Turistični) boni so bili uvedeni kot eden izmed ukrepov za omilitev posledic oz. zmanjšanje negativnih učinkov COVID-19 na področju gospodarstva.

2. KAJ JE BON?

Bon je dobroimetje v informacijskem sistemu FURS, ki ga ima vsaka oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje (upravičenec do bona) in ga lahko unovči pri ponudniku storitev, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, za plačilo opravljenih dovoljenih storitev.

3. VRSTE BONOV

- **TURISTIČNI BON (TB):**
 - uvedeni v letu 2020,
 - za izboljšanje gospodarskega položaja na področju turizma – nastanitvenih kapacitet
 - veljavnost: do 31. 12. 2021
- **Bon za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje v GOSTINSTVU, TURIZMU, ŠPORTU, KULTURI (BON21)**
 - uvedeni v letu 2021,
 - za izboljšanje gospodarskega položaja na področju gostinstva, turizma, športa in kulture izvedene na območju Republike Slovenije,
 - veljavnost: do 31. 12. 2021 (možnost podaljšanja za 6 mesecev s Sklepom Vlade RS).

4. UPRAVIČENCI IN VREDNOST BONA

- **TURISTIČNI BON (TB):**
 - Oseba, ki je imela stalno prebivališče v Sloveniji na dan 13. marec 2020
 - 200 EUR (oseba, ki je bila na dan 13. marec 2020 polnoletna in tudi vse osebe, ki so do konca leta 2020 dopolnile 18 let),
 - 50 EUR (vse ostale, mladoletne osebe).
- **Bon za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje v GOSTINSTVU, TURIZMU, ŠPORTU, KULTURI (BON21)**
 - Oseba s stalnim prebivališčem v Republiki Slovenije na dan 30. junij 2021,
 - 100 EUR (oseba, ki je bila na dan 30. junij 2021 polnoletna in tudi vse osebe, ki so do konca leta 2020 dopolnile 18 let),
 - 50 EUR (vse ostale, mladoletne osebe).

5. KAKŠEN BON LAHKO UPRAVIČENEC UNOVČI?

- LASTEN BON, ki se lahko unovči v več manjših zneskih in pri različnih ponudnikih storitev
- PRENESENI BON, ki se prenese le v celotni vrednosti in pridobitelj lahko bon koristi samo enkrat.

OPOMBA:

- Če je prenosnik delno že koristil svoj lastni bon, ga ne more prenesti drugi osebi.
- Če pridobitelj ne izkoristi prenesenega bona v celoti, preostanek zapade,
- Če pridobitelj koristi lasten in preneseno bon, svetujemo, da se najprej unovči celotna vrednost prenesenega bona.

6. OBRAZCI ZA UNOVČITEV BONA

➤ **POTRDITEV UNOVČITVE BONA (Priloga 1 oz. Priloga 1 – BON21)**

- Obvezna priloga k pravilno izpolnjenemu obrazcu so fotokopije osebnih dokumentov upravičencev,
- Bon mladoletnega upravičenca unovčijo znaj starš/zakoniti zastopnik/druga oseba, ki mu je z Odločbo zaupan in zanj skrbi (rejnik, odgovorna oseba zavoda).

OPOMBA:

- *Celotna družina, ki skupaj koristi storitev, se lahko vpiše v en obrazec.*
- *V obrazec se vpišejo le osebe, katere bodo koristile bon.*
- *Za datum opravljene storitve (BON21) se šteje datum izdaje računa.*

➤ **IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA OZ. SKRBNIKA ZA UNOVČITEV BONA UPRAVIČENCA TRETJI OSEBI (Priloga 2 oz. Priloga 2 – BON21)**

- Uporablja se za npr. mladoletnega upravičenca, ki letuje s tretjo osebo (babica, sosed, trener)

➤ **IZJAVA UPRAVIČENCA O PRENOSU BONA (Priloga 3 oz. Priloga 3 – BON21)**

- Prenos bona je prenosljiv med:
 - med upravičenčevimi sorodniki v ravni vrsti do drugega kolena (stari starši, starši, otroci, otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja, vnuki),
 - zakonci, zunajzakonski partnerji, partnerji v sklenjeni ali nesklenjeni zvezi,
 - otroci in njihovimi zakonitimi zastopniki, če to niso njihovi starši.
- Če je več prenosnikov bona na isto osebo (pridobitelja), mora vsak prenosnik posebej izpolniti obrazec.
- Če bo osebna prenesla tako TB in BON21 na eno osebo, morata biti izpolnjena oba obrazca (Priloga 3 in Priloga 3 – BON21).

7. UNOVČEVANJE BONA

- Obrazci za unovčitev bona so lastnoročni podpisani ali podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.
- V primeru, da ponudnik storitve od upravičenca prejme listine (fotokopijo osebnega dokumenta, izpolnjeno in podpisano Prilogo 1 (in/ali Prilogo 1 – BON21) ter morebitne ostale priloge v skenirani obliki po e-pošti, je stvar poslovne odločitve ponudnika, ali bo take listine uporabil kot primerne za postopek unovčitve bona(ov). V primeru dvoma lahko zahteva, da se oseba, ki želi pri njem unovčiti bon, identificira z osebnim dokumentom.
- Za ponudnike je priporočljivo, da identifikacijo oseb, katerih boni naj bi se unovčili, izvede z vpogledom v originalne identifikacijske dokumente, saj Zakon, ki uvaža BON21,

predpisuje odgovornost ponudnika storitve za povrnitev škode upravičencu v primeru ugotovljene neupravičene uporabe bonov s strani ponudnika s pravnomočnim Aktom Tržnega inšpektorja RS.

PREDPISANE OMEJITVE ZA PONUDNIKE:

- Ponudnik ob plačilu opravljene storitve z bonom ne sme zaračunati višje cene kot v primeru plačila z drugimi plačilnimi sredstvi.
- Pri BON21 je dodatno predpisano, da niso dovoljene posebne, ločene ponudbe paketov z boni, saj se boni obravnavajo kot plačilno sredstvo za storitve po običajnem ceniku ponudnika.

OPOMBA:

- *Bon se lahko unovči le za opravljeno storitev.*
- *Če je bila izvedena rezervacija bona, pa stranka ni prišla (storitev ni bila opravljena) je ponudnik dolžan sprostiti rezervirani bon.*
- *Če je že bila izvedena unovčitev bona za storitev v višji vrednosti, kot je bila dejansko opravljena, je ponudnik dolžan narediti stornacijo in bon unovčiti v vrednosti dejansko opravljene storitve.*

POSTOPEK UNOVČEVANJA BONA:

- Upravičenec mora ponudnika seznaniti, da bo koristil bon.
- Upravičenec mora ponudniku predložiti obvezne dokumente (fotokopijo identifikacijskega dokumenta, Izjavo/-e).
- Ponudnik lahko bon vnaprej rezervira (praviloma v predvideni vrednosti še neopravljene storitve) in v nadaljevanju unovči. Faza rezervacije ni obvezna.
- V receptorski portal FURSa ponudnik vnese pose predpisane podatke (EMŠO, ime, priimek, datum, znesek, št. računa pri unovčevanju).

OPOMBA:

- *En račun se lahko plača z več boni različnih oseb.*
- *Če bodo vse osebe koristile istovrstni bon (TB ali BON21) za opravljeno storitev, se v sistemu v okviru enega postopka unovčevanja vnese vse osebe in pri posamezni osebi znesek. Na koncu se vnese št. računa.*
- *Če bodo določene osebe plačale s TB, določene pa z BON21, bo potrebno izvesti postopek unovčevanja z ločenim vnosom podatkov za TB in za BON21. Pri obeh se lahko vese ista številka računa.*

NAPAKA V POSTOPEKU UNOVČEVANJA BONA:

- Dokler proces unovčevanja ni zaključen, se lahko izvajajo večkratni popravki podatkov s strani ponudnika.
- Po unovčitvi bona se lahko naredi le stornacija:

- S strani ponudnika le do presečnega datuma (15. in 30./31. v mesecu, ko se zajemajo podatki v sistemu),
- Po presečnih datumih lahko le s strani FURSa:
 - Ponudnik pošlje e-pošto na bon.info@gov.si s prošnjo za stornacijo (navede EDP št. dokumenta, kaj naj se stornira, kontaktna telefonska št.)
 - Če so bila sredstva iz unovčenih bonov ponudniku že nakazana, se v naslednji tranši izplačilo unovčenih bonov sredstva po avtomatizmu pobotajo.

8. UPRAVIČENI PONUDNIKI STORITEV ZA UNOVČITEV BONOV

➤ TURISTIČNI BON (TB):

- Poslovni subjekt, ki je na dan unovčenja bona vpisan v Poslovni register Slovenije (PRS) in Register nastanitvenih obratov (RNO), kot izvajalec dejavnosti nastanitvenega obrata in
- Opravlja katero od dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD):
 - 55.100 – Dejavnost hotelov in drugih podobnih nastanitvenih obratov,
 - 55.201 – Počitniški domovi in letovišča,
 - 55.202 – Turistične kmetije s sobami,
 - 55.203 – Oddajanje zasebnih sob gostom,
 - 55.204 – Planinski domovi in mladinska prenočišča,
 - 55.209 – Druge nastanitve za krajši čas,
 - 55.300 – Dejavnost avtokampov, taborov.

➤ Bon za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje v GOSTINSTVU, TURIZMU, ŠPORTU, KULTURI (BON21)

- Poslovni subjekt, ki je na dan unovčenja bona vpisan v Poslovni register Slovenije (PRS) in Register nastanitvenih obratov (RNO), kot izvajalec dejavnosti nastanitvenega obrata in
- Opravlja kot GLAVNO dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) eno izmed spodnjih dejavnosti:
 - 03.120 - Sladkovodno ribištvo
 - 47.610 - Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 - 49.392 - Obratovanje žičnic
 - 55. - Gostinske nastanitvene dejavnosti (vključujoč vse poddejavnosti pod 55)
 - 56. - Dejavnost strežbe jedi in pijač (vključujoč vse poddejavnosti pod 56)
 - 59.140 - Kinematografska dejavnost
 - 77.110 - Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 - 77.210 - Dajanje športne opreme v najem in zakup
 - 77.340 - Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
 - 79.110 - Dejavnost potovalnih agencij
 - 79.120 - Dejavnost organizatorjev potovanj
 - 79.900 - Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 - 82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

- 85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - 85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - 90.010 - Umetniško uprizarjanje
 - 90.020 - Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 - 90.040 - Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - 91.020 - Dejavnost muzejev
 - 91.040 - Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 - 93.120 - Dejavnosti športnih klubov
 - 93.130 - Obratovanje fitnes objektov
 - 93.190 - Druge športne dejavnosti
 - 93.210 - Dejavnost zabaviščnih parkov
 - 93.292 - Dejavnost smučarskih centrov
 - 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.
- IZJEMA: Ponudnik storitev je tudi nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji, na dan unovčitve bona opravlja najmanj eno izmed navedenih dejavnosti.

OPOMBA:

- *Bona se lahko unovči le pri ponudniku storitev, kjer bo/je storitev dejansko opravljena in ne pri posrednikih (npr. Booking, Airbnb,...).*
- *Ponudniki niso dolžni sprejemati bone – se sami odločijo.*
- *Pri BON21 lahko ponudnik določi najnižji možni znesek za koriščenje bona za posamezno storitev.*

9. IZPLAČILA SREDSTEV UNOVČENIH BONOV

- FURS izplača sredstva v višini unovčenih bonov na ponudnikov plačilni račun vpisan v davčni register.
- ROKI:
 - Za bone, unovčene od 1. do 15. dne v mesecu, se izplačilo izvrši do zadnjega dne v mesecu;
 - Za bone, unovčene od 16. do zadnjega dne v mesecu, se izplačilo izvrši do 15. dne v naslednjem mesecu.
- Če želi ponudnik sredstva prejemati na drug račun, prošnjo naslovi na bon.info@gov.si.

10. HRAMBA DOKUMENTOV

Ponudnik je dolžan hraniti dokumente, ki so pogoj za unovčitev bona (fotokopije identifikacijskih dokumentov, izjave, račun), dve leti od dneva unovčitve bona.

KONTAKTNI CENTER

Vsebinska pomoč

08 200 10 05

bon.info@gov.si

Tehnična pomoč

05 297 68 00 / 05 297 67 64

sd.fu@gov.si

Pomoč na Planinski zvezi Slovenije

Barbara Kelher - barbara.kelher@pzs.si

Dušan Prašnikar - dusan.prasnikar@pzs.si